**FORMULÁRIO PARA ADMISSÃO DE EMPREGADOS**

* Livro de Registro de Empregados;
* Carteira de Trabalho;
* 2 (duas) foto 3 x 4 de frente atualizada;
* Atestado Médico Admissional;
* Cartão do PIS ou número gravado na Carteira de Trabalho;
* Cópia da carteira de identidade;
* Cópia do CPF;
* Cópia do título de eleitor;
* Cópia da certidão de casamento ou nascimento (Se houver);
* Cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (Se houver);
* Cópia do atestado de Vacinas dos filhos menores de 14 anos (Se houver);
* Comprovante de Residência COM CEP;
* Cópia do Comprovante de escolaridade;
* Cópia RG e CPF dos dependentes /filhos maiores de 18 anos para fins de IR (Se houver);
* Dados bancários (Caso Tenha);

**Empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nome do Candidato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Função: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data de Admissão: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Salário: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mensalista: Horista: Carga Horária Total: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Desconta Vale Transporte? Sim Não Quantos VT por dia? \_\_\_\_\_**

**Desconta Vale Refeição? Sim Não Qual o valor? R$ \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Horário de Trabalho (2ª a 6ª): Entrada: : Saída: :**

**Almoço: :**

**Sábados: Entrada: : Saída: :**

**Contrato de Experiência: Sim Não Quantos dias? \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

**Registrar conforme os dados acima:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Empresa**